

## Adatkezelési tájékoztató

az Optic World üzleteiben történő vásárláshoz és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

Sasvári Kft.

2026. október 1.

A tájékoztató az alábbi adatkezelésekre a közzétételétől alkalmazandó.

### 1. Az adatkezelő megnevezése

Ez a tájékoztató ismerteti, hogyan kezeli a Sasvári Kft. az Ön személyes adatait az általa üzemeltetett Optic World és Sunglasses Spot üzletekben történő időpontfoglalás, látásvizsgálat, vásárlás, megrendelés, számlázás és panaszkezelés, valamint a hírlevélre történő feliratkozás során.

**Adatkezelő:** SASVÁRI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság; rövid név: Sasvári Kft.

**Székhely és levelezési cím:** 2500 Esztergom, Madách Imre út 1/A fsz. 1.

**Cégjegyzékszám:** 11-09-009438

**Adószám:** 13077206-2-11

**Nyilvántartó bíróság:** Tatabányai Törvényszék Cégbírósága

**Adatvédelmi tisztviselő neve:** Klavora Antal

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:** adatkezeles@opticworld.hu; +36 30 584 2932

**Adatkezelési tájékoztató elektronikus elérhetősége:** <https://opticworld.hu/>

#### 1.1 Melyik rész vonatkozik Önre?

| Ügyintézés                              | Mit jelent az adatkezelés szempontjából                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Időpontfoglalás                         | Név, választott időpont és szükséges elérhetőség. Részletes kórtörténetet a foglaláshoz nem kérünk. Részletek: 3. pont. |
| Látásvizsgálat                          | Ügyfélazonosítás és az elvégzett ellátás szükséges dokumentációja. Részletek: 4. pont.                                  |
| Megrendelés és kiszolgálás              | Kereskedelmi adatok és az egyedi korrekcióhoz szükséges egészségügyi adatok elkülönített kezelése. Részletek: 5. pont.  |
| Számlázás                               | A bizonylathoz és az Ön által választott elszámoláshoz szükséges adatok. Részletek: 6. pont.                            |
| Panasz és vevőkezelés                   | Az ügy jellegétől függő külön eljárás és megőrzés. Részletek: 7. pont.                                                  |
| Marketing és törzsvásárlói regisztráció | A törzsvásárlói tagság és a hírlevél feliratkozás külön választható. Részletek: 8–9. pont.                              |

## 2. Az adatkezelés közös szabályai

Minden adatot meghatározott célból, az ahhoz szükséges körben kezelünk. A vizsgálat, a termékrendelés, a számlázás, a panaszkezelés és a marketing külön adatkezelési cél. Egy adott célra felvett adat nem használható fel automatikusan más célra.

Az egészségügyi adatok közé tartozhat a látás állapot, a dioptria, a vizsgálati eredmény, a kontaktlencse-illesztés adata, a korábbi kezelés és az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét feltáró információ is. Ezek kezeléséhez a GDPR 6. cikke szerinti jogalap mellett az egészségügyi adatok kezelésére a személyes adatokra vonatkozó általános szabályokon túl külön feltételek is vonatkoznak.

Egészségügyi ellátás és az ahhoz kapcsolódó gyógyászati segédeszköz-kiszolgáltatás esetén a külön feltétel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, a 9. cikk (3) bekezdése szerinti titoktartás biztosításával. Ennek hazai kereteit különösen az Eüak. és az Eütv. adják. Az egészségügyi ellátásba való beleegyezés nem azonos a marketingcélú adatkezeléshez adott hozzájárulással. Az egészségügyi adatokat a fenti jogszabályok miatt kötelező megőriznünk, ezért azok törlését nem kérheti.

**Az adatok forrása:** rendszerint Ön, az Ön igazolt képviselője, a vizsgálatot vagy mérést végző szakember, illetve az Ön által bemutatott lelet vagy rendelőny. Más egészségügyi szolgáltatótól vagy az EESZT-ből csak az ellátáshoz szükséges, jogszerűen hozzáférhető adatokat veszünk át. Rögzítjük az adat forrását, de nem tekintünk egy korábbi leletet automatikusan jelenlegi állapotnak.

## 3. Időpontfoglalás és szolgáltatási kapcsolattartás

**Cél és adatok.** Az időpontfoglalás során az időpont egyeztetéséhez és visszaigazolásához szükséges adatokat kezeljük: az Ön nevét, a választott üzletet, a szolgáltatás típusát, az időpontot és a kapcsolattartáshoz megadott e-mail-címet és telefonszámot.

A foglalási során nem kérünk részletes kórtörténetet, diagnózist, TAJ-számot vagy egyéb orvosi leletet. Ha Ön mégis egészségügyi információt közöl, csak az ellátásszervezéshez szükséges részt használjuk fel, és azt a megfelelő szakemberhez irányítjuk.

**Jogalap.** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: az Ön kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések és a szolgáltatás megszervezése. Ha a foglalás egészségügyi információt tár fel, emellett a 9. cikk (2) bekezdés h) pontja és a (3) bekezdés alkalmazandó.

**Megőrzés.** Az időpontfoglalás adatait az időpont lezárásától, lemondásától vagy az elmulasztott időponttól számított 5 évig kezeljük az egyeztetés és az esetleges foglalási hiba rendezése érdekében. Ezt követően töröljük.

A már elvégzett ellátás kötelező dokumentációja a 4. pont szerinti külön nyilvántartásban marad meg. Jogvita esetén az igény érvényesítéséhez szükséges adatokat a 11. pont szerint tovább őrizhetjük.

**Adatszolgáltatás.** Az azonosítható foglaláshoz szükséges adat nélkül előzetes időpontot nem tudunk biztosítani. Ez nem teszi kötelezővé a marketinget, és nem zárja ki a személyes jelentkezést a rendelkezésre álló kapacitás szerint.

## 4. Látásvizsgálat és egészségügyi dokumentáció

### 4.1 Miért és milyen jogalapon kezelünk adatot

Az adatkezelés célja az engedélyezett szakmai tevékenység körében végzett vizsgálat, a látás állapot értékelése, a megfelelő korrekció vagy eszköz meghatározása, a szükséges továbbirányítás, az ellátás folyamatának dokumentálása és az ellátás biztonsága. Az optometrista és a szemész szakorvos a saját képesítése és szakmai jogosultsága keretei között jár el.

A kért ellátás nyújtásának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. A kötelező dokumentálás és megőrzés jogalapja a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, különösen az Eütv. 136–137. §-a és az Eüak. 28–31. §-a alapján. Mindkét műveletnél az egészségügyi adat kezelésének külön feltétele a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja és (3) bekezdése; a célhoz kötöttségre és titoktartásra az Eüak. 4–10. §-a és az Eütv. 138. §-a is irányadó.

### 4.2 Időpontfoglalás látásvizsgálatra

A látásvizsgálatra történő bejelentkezéskor az Ön nevét és az időpont egyeztetéséhez szükséges elérhetőségét – e-mail-címét vagy telefonszámát – kérjük. A foglaláshoz rögzítjük a választott üzletet és a megbeszélte időpontot is. Ezeket az adatokat az időpont visszaigazolására és az esetleges változások egyeztetésére használjuk.

A bejelentkezéskor nem kérünk tájékoztatást az egészségi állapotáról: nem kérünk leletet, dioptriaértéket vagy kórtörténetet.

### 4.3 Látásvizsgálat és egészségügyi dokumentáció

A látásvizsgálat során már egészségügyi adatokat is kezelünk. Ide tartozik a: név, születési idő, valamint az ellátási dokumentációhoz és az egyértelmű ügyfélazonosításhoz szükséges további adatok, így a lakcím, születési dátum, telefonszám és e-mail cím. A TAJ-számot vagy más azonosítót csak akkor kérjük, ha azt az adott ellátásra, vényre, támogatási elszámolásra vagy EESZT-adatszolgáltatásra vonatkozó szabály előírja. Személyazonosító okmányról nem készítünk másolatot.

**Képviselőt és értesítés.** Az Eütv. 136. § (2) bekezdés b) pontja szerint rögzítjük az értesítendő személy, a szükséges törvényes képviselő, illetve az Ön által kért támogató nevét, lakcímét és elérhetőségét, továbbá a képviselőt jogcímét és ellenőrzését.

**Szakmai adatok.** A látásvizsgálat során a vizsgálatot végző egészségügyi dolgozó a feladatának ellátásához szükséges adatokat rögzíti az egészségügyi dokumentációban. Ide tartoznak az Ön panaszai és kórelőzménye, így különösen a látást befolyásoló betegségek, a korábbi szemészeti beavatkozások, valamint az olyan egyéb műtétek és kezelések, amelyeknek a látásvizsgálat szempontjából jelentőségük van. Szükség esetén rögzítjük a látást befolyásoló gyógyszeresedést, a releváns kockázati tényezőket és a korábban alkalmazott látáskorrekció adatait is.

Ilyen adat lehet a jobb és bal szem szférikus és cylinderértéke, tengelyállása, addíciója, látásélessége, pupillatávolsága, illesztési magassága, továbbá az indokolt kontaktlencse-paraméter, szaruhártyaadat vagy szemnyomásérték.

A felsorolás nem jelent mindenkinél kötelező teljes vizsgálati vagy anamnézis listát. Kizárólag az adott

ellátáshoz szükséges, szakmailag indokolt adatot rögzítjük.

#### **4.4 Az adatszolgáltatás szükségessége és az adatkezelés időtartama**

Az Eüak. 12. §-a szerint az egészségügyi és személyazonosító adatok közlése a kötelezően előírt azonosító adatok és a 13. § szerinti esetek kivételével önkéntes.

A jogszabály szerinti azonosító és dokumentációs adatok, valamint a biztonságos ellátáshoz elengedhetetlen egészségügyi információk hiányában az adott vizsgálat vagy kiszolgálás korlátozott lehet, illetve nem végezhető el. Erről a konkrét helyzetben tájékoztatjuk. A telefon, az e-mail-cím vagy a reklám-hozzájárulás hiánya önmagában nem indok a helyben elvégezhető vizsgálat megtagadására.

Az Eüak. 30. §-a szerint az általános egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől legalább 30 évig őrizzük.

A kötelező idő után a további őrzés szükségességét egyedileg felülvizsgáljuk. Gyógykezelési vagy kutatási célú hosszabb őrzéshez ténylegesen fennálló cél, jogalap és megfelelő garanciák szükségesek. Ön az egészségügyi dokumentációját megismerheti és másolatát kérheti. Az átadás előtt ellenőrizzük a személyazonosságot, illetve a képviselőt. Elektronikus továbbításnál ellenőrzött címzettet és a kockázatnak megfelelő védelmet alkalmazunk.

#### **4.5 Kiskorúak és képviselők**

A gyermek adatait a saját ellátásához kezeljük, a szülő vagy más képviselő adatait a képviselőhöz szükséges körben tartjuk nyilván. Figyelembe vesszük az Eütv. 16. és 24. §-ának külön szabályait, így a 16. életévét betöltött kiskorú megfelelő formában tett rendelkezését is. A hozzátartozói kapcsolat önmagában nem ad korlátlan hozzáférést.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú a dokumentációját az Eütv. 24. § (6) bekezdése szerint maga is megismerheti.

A 16. életévét betöltött kiskorú Eütv. 16. § szerinti, megfelelő alakban tett személymegjelölő vagy kizáró nyilatkozatát figyelembe vesszük. Az életkornak és belátási képességnek megfelelő tájékoztatást az érintettnek is megadjuk.

#### **4.6 Dokumentum kiadás és más személy eljárása**

Saját adatainak megismeréséhez nem kell külön indokot megadnia. A GDPR szerinti első másolatot díjmentesen biztosítjuk, az Eütv. alapján átadandó ellátási dokumentumot a jogszabály szerinti időben rendelkezésére bocsátjuk. A kérelem nem csak saját formanyomtatványunkon érvényes.

Más személy dokumentációba való betekintéséhez vagy másolat kéréséhez az ellátás ideje alatt írásos felhatalmazás, az ellátás befejezése után az Eütv. 24. § (8) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat szükséges, kivéve a törvényen alapuló jogosultságot.

Egy termék átvételére adott meghatalmazás nem jelent automatikus hozzáférést a teljes egészségügyi dokumentációhoz.

Az elhunyt ügyfél dokumentációjára és a hozzátartozó saját egészségéhez szükséges információra az Eütv. 24. § (9)-(11) bekezdésének külön feltételei vonatkoznak.

## 5. Megrendelés és optikai eszközök kiszolgálása

### 5.1 Kereskedelmi megrendelés

**Cél és adatok.** A szerződés megkötése, a termék megrendelése, elkészítése és átadása, a fizetés és a kapcsolattartás. Ehhez nevet, rendelési azonosítót, termék adatokat, árat, kedvezményt, fizetési és átvételi státuszt, a szükséges kapcsolattartási adatot kezelünk. Egyszerű termékvásárláshoz születési dátumot, TAJ-számot és kórtörténetet nem kérünk. A számlázást a 6. pont szabályozza.

**Jogalap és megőrzés.** A szerződés létrehozása és teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. A teljesítést követően a szerződés és teljesítés bizonyításához szükséges alapadatokat a 11. pont szerinti jogos érdek alapján, főszabályként az érintett követelés esedékességétől számított 5 éves általános elévülési idő végéig őrizzük vagy addig, amíg az érintett az adatai törlését nem kéri.

### 5.2 Egyedi látáskorrekció és eszközillesztés

Az egyedileg szükséges szemüveg vagy kontaktlencse kiszolgálásakor a rendeléshez kapcsoltan kezeljük a szükséges korrekciós és centrálási adatokat, a lencse vagy eszköz paramétereit, a releváns szakmai javaslatot és az illesztés eredményét. A kiszolgálás alapja lehet saját vizsgálatunk vagy az Ön által bemutatott külső dokumentum. Teljes kórtörténetet a gyártónak vagy az eladónak nem adunk át, ha a feladathoz a műszaki paraméterek elegendők.

A szerződés teljesítésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja; az egészségügyi adat kezelésének külön feltétele a 9. cikk (2) bekezdés h) pontja és (3) bekezdése. Az Eüak. 3. § c) és e) pontja alapján az ellátás részeként végzett gyógyászati segédeszköz-kiszolgálás dokumentációja is egészségügyi dokumentáció lehet. Az ebbe a körbe tartozó korrekciós és illesztési feljegyzésekre a 4. pont szerinti dokumentációs jogalap és megőrzés vonatkozik, a külön kereskedelmi nyilvántartásra az 5.1 pont alkalmazandó.

A gyártást végző partner a szükséges paramétereket lehetőség szerint rendelési kóddal kapja meg. A kódolt adat is személyes adat marad, ha az érintett visszaazonosítható. A jogszerű kiszolgáláshoz szükséges paraméter hiányában az adott egyedi eszköz nem készíthető el biztonságosan.

## 6. Számlázás és egészségpénztári elszámolás

A számlához a vevő nevét és címét, jogszabály szerinti esetben adószámát, továbbá a számlatételt, összeget, dátumokat, számlaazonosítót és a szükséges fizetési adatokat kezeljük. Elektronikus kézbesítéshez az erre használt e-mail-címet kezeljük. A számlaadásnál személyazonosítás csak akkor történik, ha annak külön jogszerű oka van.

**Jogalap:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény számlázási és adatszolgáltatási rendelkezései, különösen 159. és 169. §-a. A számviteli bizonylatokat legalább 8 évig őrizzük; a selejtezést úgy ütemezzük, hogy minden bizonylatnál leteljen a törvényi idő. A számlaadatokat a NAV részére a jogszabályban előírt adattartalommal továbbítjuk.

A számlán részletes anamnézist, diagnózist vagy vizsgálati leletet nem tüntetünk fel. Ha a jogszerű

számlatétel vagy finanszírozási adat egészségügyi információt hordoz, annak kezelését az egészségügyi szolgáltatás vagy kiszolgálás pénzügyi adminisztrációjához szükséges körre korlátozzuk, a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjának és a titoktartásnak megfelelően.

**Egészségpénztári ügyintézés:** Ha Ön ezt a fizetési vagy elszámolási módot választja, az érintett pénztár nevét, a szükséges tagsági azonosítót, az igénybevevő vagy kedvezményezett szükséges adatait, az elszámolható terméket és a szükséges igazolást kezeljük. Az ügyintézés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja; a kötelező számviteli megőrzése a c) pont. Egészségügyi adatnál a 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, az Eüak. 4. §-a és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló törvény releváns rendelkezései is irányadók.

A pénztár önálló adatkezelő. A pénztári elszámolás hiánya nem zárja ki a más módon fizetett vásárlást. A szükséges orvosi vagy optometrista javaslat egészségügyi példányát a 4. pont, az elszámolási bizonylatot a jelen pont szerint őrizzük, másolatot nem készítünk.

## **7. Panasz, szavatossági és jótállási igények kezelése**

### **7.1 Fogyasztói panasz**

Az értékesítéssel és kereskedelmi ügyintézéssel kapcsolatos fogyasztói panasz kivizsgálásához kezeljük a nevet, a válaszhoz szükséges postai vagy elektronikus elérhetőséget, a panasz leírását, az érintett rendelés adatait, a benyújtott bizonyítékokat, a jegyzőkönyvet és a választ. Mindkét kapcsolattartási csatorna megadása nem általános feltétel. Azonnal rendezhető szóbeli panasz esetén csak az alkalmazandó szabályok szerint szükséges adatot rögzítjük.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-a. A szóbeli panasz jegyzőkönyvét vagy az írásbeli panaszt és az érdemi válasz másolatát 3 évig őrizzük; a saját iratkezelésünkben az egyes iratok keletkezésétől számítjuk az időt. Az írásbeli panaszt főszabály szerint 30 napon belül megválaszoljuk.

A panaszügyintézkést önálló belső szabályzatban rögzítjük, az adatkezelésről külön adatkezelési tájékoztató rendelkezik.

### **7.2 Szavatossági és jótállási igény**

A termék hibájával kapcsolatos igénynél a név, cím, termék, vételár, teljesítési idő, hibabejelentés ideje, hiba, érvényesített jog, rendezés vagy elutasítás adatait, továbbá a szükséges kapcsolattartást és átadási dokumentumokat kezeljük. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és a 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4–6. §-a. A jegyzőkönyv megőrzése a felvételétől számított 3 év. A számviteli vagy egészségügyi irat ettől külön megőrzési szabály alá esik.

### **7.3 Egészségügyi ellátással kapcsolatos ügyfélpanasz**

A vizsgálattal, szakmai ellátással vagy betegjoggal kapcsolatos panaszt elkülönítetten vizsgáljuk. Ehhez a személyazonosítást és kapcsolattartást, a panasz tartalmát, a szükséges egészségügyi dokumentációt, a vizsgálati intézkedéseket és a választ kezeljük.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Eütv. 29. §-a; az egészségügyi adatok feltétele a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, a betegjogok érvényesítésével és az ellátás ellenőrzésével összefüggésben. Jogi igény esetén a 11. pont is irányadó.

A ügyfélpanasszal és kivizsgálásával összefüggő iratokat az Eütv. 29. § (4) bekezdése szerint 5 évig őrizzük, iratonként a keletkezéstől számítva. Az eredményről a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 30 munkanapon belül írásban tájékoztatjuk. A felhasznált eredeti egészségügyi dokumentációra a 30 éves megőrzési idő hatályos.

Ha ugyanaz a beadvány több ügytípust érint, az egyes célokat elkülönítjük. A közös iratból csak a hosszabb megőrzéshez ténylegesen szükséges részt tartjuk meg. Egészségügyi tartalmat csak az ügyben indokolt személyek ismerhetnek meg; a kizárólag kereskedelmi igényhez szükséges egészségügyi bizonyíték kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontján alapulhat.

## **8. Törzsvásárlói program**

A tagságot az Ön jelentkezése alapján hozzuk létre és működtetjük. A név, a tagsági azonosító, a tagság kezdete és állapota, a program működéséhez szükséges kapcsolattartási adat, valamint a kedvezmény vagy pontegyenleg ellenőrzéséhez szükséges tranzakciós összesítés kezelhető. A programba nem másoljuk át az anamnézist, a dioptriát, a leletet vagy az egészségi állapotra következtetést lehetővé tevő részletes ügyféltörténetet.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, a tagsági megállapodás teljesítése. A részvétel önkéntes, a vizsgálat és a vásárlás tagság nélkül is igénybe vehető.

A tagsági adatokat a tagság fennállásáig kezeljük. Kilépés vagy a program megszüntetése után az aktív nyilvántartást 30 napon belül töröljük, a kötelező számviteli és konkrét jogi igényhez szükséges adatokat elkülönítjük. A törzsvásárlói programban szerzett, fel nem használt pontokat két év inaktivitás után töröljük. A pontok törlése önmagában nem szünteti meg a tagságot. Ha a tag öt éven át nem végez aktivitást a programban, tagságát megszüntetjük, és a tagsághoz kapcsolódó adatokat töröljük, kivéve azokat, amelyeket más célból vagy jogszabályi kötelezettség alapján tovább kell őriznünk.

Az inaktivitást a programban utoljára nyilvántartott vásárlástól vagy pontbeváltástól számítjuk.

A törzsvásárlói programba való belépésről és használatáról külön szabályzat rendelkezik, amely elérhető a [www.opticworld.hu](http://www.opticworld.hu) oldalon.

## **9. Marketing és statisztikák**

### **9.1 Hírlevél küldés, feliratkozás és az ajánlatok személyre szabása**

Az általunk üzemeltetett Optic World üzletek termékeiről, szolgáltatásairól és aktuális ajánlatairól szóló hírlevelek küldése arra hozzájárulással feliratkozott személyek részére. A hírlevelekben szereplő ajánlatokat a feliratkozók adatai alapján személyre szabjuk.

**A kezelt adatok köre:** A feliratkozó neve és e-mail-címe, telefonszáma, valamint az általa önként

megadott neme, születési időpontja, továbbá azoknak a korábbi vásárlásainak a termékkategóriája és időpontja, amelyek nem hordoznak egészségügyi információt. A hozzájárulás igazolása érdekében nyilvántartjuk a feliratkozás módját és időpontját, a hozzájáruló nyilatkozat szövegét, az e-mail-cím, telefonszám megerősítését, valamint a leiratkozás időpontját.

**Profilalkotás:** A felsorolt adatok alapján a feliratkozókat automatikusan csoportosítjuk, és az egyes csoportoknak eltérő ajánlatokat küldünk. A profilalkotás eredményeként Ön más ajánlatot kaphat, mint a hírlevél többi címzettje.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Ön hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. A hírlevélre történő feliratkozáskor adott hozzájárulás a hírlevél küldésére és az e pontban ismertetett személyre szabásra együttesen vonatkozik. A feliratkozás önkéntes; elmaradása a vásárlást és szolgáltatásaink igénybevételét nem érinti.

A hírlevél küldéséhez és személyre szabásához szükséges adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük. Hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül és ingyenesen visszavonhatja a hírlevelekben található leiratkozási hivatkozással vagy a tájékoztatóban megadott elérhetőségeinken. A leiratkozást követően nem küldünk Önnek további hírlevelet, adatait haladéktalanul töröljük a hírlevél-feliratkozók nyilvántartásából, és megszüntetjük a hírlevelek személyre szabása céljából végzett adatkezelést.

## 9.2 Statisztikai összesítések

Üzleti tervezéshez személyhez nem köthető forgalmi összesítéseket használunk. E célra nem gyűjtünk külön nemet, születési évet, irányítószámot vagy egészségügyi adatot, és nem kapcsoljuk össze a marketinglistát az ügyfélnyilvántartással.

Kizárólag olyan eredmény tekinthető anonimnak, amelyből észszerűen alkalmazható módszerrel személy nem azonosítható vissza. Az azonosítók egyszerű elhagyása vagy kódra cserélése önmagában nem anonimizálás. Az azonosítható adatokból történő anonimizálás maga is adatkezelés; ilyen további művelethez külön meghatározott cél és megfelelő jogalap szükséges.

## 10. Kik férhetnek hozzá és kinek továbbítunk adatot

### 10.1 Belső hozzáférések

Üzleteink közös nyilvántartást használnak, hogy Ön bármelyik Optic World és Sunglasses Spot üzletben igénybe vehesse szolgáltatásainkat, és munkatársaink a korábbi vásárlásai, megrendelése és vizsgálatai figyelembevételével tudjanak segíteni Önnek. A hozzáférés nem korlátozódik arra az üzletre, ahol az adatokat eredetileg rögzítettük.

Amikor Ön valamelyik üzletünkben szolgáltatást vesz igénybe, az ellátásában vagy kiszolgálásában részt vevő szemész szakorvosok, optometristák, látszerészek és más munkatársak megismerhetik a korábbi adatait a feladatuk ellátásához szükséges körben. A szemész szakorvosok és az optometristák a látásvizsgálathoz szükséges egészségügyi dokumentációhoz is hozzáférhetnek. A látszerészek és a kiszolgálásban részt vevő munkatársak az egészségügyi adatok közül azokat ismerhetik meg, amelyekre a szemüveg vagy más termék kiválasztásához, elkészítéséhez, átadásához, illetve az Ön kiszolgálásához szükségük van.

A vezetők és a marketing feladatokat ellátó munkatársak az adatokhoz kizárólag a feladatkörükhöz rendelt jogosultság alapján, a munkájukhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá. A marketing feladatokat ellátó munkatársak a látásvizsgálat során rögzített egészségügyi adatokhoz nem férhetnek hozzá.

## 10.2 Adatfeldolgozók

Az adatfeldolgozók dokumentált utasításaink és a GDPR 28. cikke szerinti megállapodás alapján járnak el. A technikai hozzáférés lehetősége is adatfeldolgozás lehet; nem állítjuk, hogy egy online szolgáltató pusztán az adatok megjelenítése miatt biztosan nem tárol adatot.

| Szolgáltató és kapcsolat                                       | Feladat és adatkör                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ClearVis PMS Kft.<br>info@clearvis.io                          | Praxis- és rendeléskezelő rendszer. Az adott modulban tárolt ügyfélazonosító, vizsgálati és rendelési adatok; technikai hozzáférés csak a szükséges körben. |
| KBOSS.hu Kft. info@szamlazz.hu                                 | Számlázás. A jogszerűen kiállított számla és kézbesítése adatai.                                                                                            |
| Netlient Informatikai Szolgáltató Kft. info@ugyfekartya.hu     | Törzsvásárlói rendszer. A 8. pont szerinti tagsági és kedvezményadatok.                                                                                     |
| Digital Cloud Kft.<br>info@digitcloud.hu                       | Számlázási és kereskedelmi nyilvántartás, kizárólag a ténylegesen használt modulok szükséges ügyféladataival.                                               |
| Riport Applications Kft.<br>hello@riport.app                   | Számlanyilvántartás. A számviteli dokumentum szükséges adattartalma.                                                                                        |
| Douglas & Reynholm Hungary Kft.<br>tarsasag@douglasreynholm.hu | Webfejlesztés és karbantartás, amennyiben ennek során személyes adathoz ténylegesen hozzáfér.                                                               |
| KulcsSoft Zrt.<br>info@kulcs-soft.hu                           | Számlázás. A jogszerűen kiállított számla és kézbesítése adatai.                                                                                            |
| MailerLite                                                     | Marketing szolgáltatás, hírlevélküldés.                                                                                                                     |

Az adatfeldolgozói minőséget a tényleges feladat és szerződés határozza meg. Saját jogszabályi céljában eljáró partner önálló adatkezelő lehet; az átadásnál ezt külön kezeljük. A további adatfeldolgozókat szerződéses engedélyezési rend szerint vonjuk be. A konkrét címzettekről az 1. pontban megadott elérhetőségeken tájékoztatás kérhető; a GDPR szerinti hozzáférési kérelemre a tényleges címzetteket az alkalmazandó feltételek szerint megnevezzük.

## 10.3 Önálló adatkezelők és kötelező adattovábbítások

Jogszabály alapján a feladatukhoz szükséges adatot megkaphatják az adó-, fogyasztóvédelmi és egészségügyi hatóságok, a bíróságok és más eljáró szervek. Az adattovábbításnál ellenőrizzük a megkereső jogosultságát, a célt és a szükséges adatkört. Kérés vagy hatósági megkeresés nem ad korlátlan adatátadási jogot.

Az ellátásba jogszerűen bevont más egészségügyi szolgáltató, a finanszírozó pénztár, a fizetést végző bank, a feladatkörében eljáró ügyvéd és az eljáró hatóság saját feladatában rendszerint önálló adatkezelő. Az adattovábbításhoz szükséges jogalapot és egészségügyi adatnál a külön feltételt az adott cél szerint állapítjuk meg. Másik hálózati üzlethez nem adunk hozzáférést kizárólag a közös

márkanév alapján.

Az Eüak. 10. § (2) bekezdése szerinti, gyógykezelés érdekében történő adattovábbítást Ön írásban vagy az önrendelkezési nyilvántartásban megtilthatja; erről a továbbítás előtt is tájékoztatjuk. A törvény 13. §-a szerinti kötelező továbbítást a tiltás nem akadályozza meg. A fennálló betegséggel össze nem függő korábbi egészségügyi adatok hozzájárulás nélküli továbbítása csak a törvényi kivételekben megengedett. Az Eüak. 11. § (1) bekezdése szerinti háziorvosi továbbítással szemben kifejezett tiltással élhet.

#### **10.4 EESZT és támogatott kiszolgálás**

Az EESZT-adatkezelés a csatlakozásra és adatszolgáltatásra kötelezett egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódik; az általános termékvásárlás vagy a reklámfeliratkozás adatait nem továbbítjuk ilyen célból. Az EESZT-vel érintett ellátás azonosítását és a címzett működtető adatait az ellátás előtt átadott külön EESZT-tájékoztató tartalmazza, amelyet e tájékoztatóval együtt kell olvasni. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 9. cikk (2) bekezdés h) pont, az Eüak. III/A. fejezete, különösen 35/B–35/K. §-ai, és a 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet alkalmazandó rendelkezései. Ez nem marketing-hozzájáruláson alapul.

Az EESZT-adatok megismerése az ellátási jogosultsághoz, szükségességhez és az érintett önrendelkezési beállításaihoz igazodik, a törvényi kivételekkel. Az EESZT saját megőrzési rendje és az ott gyakorolható önrendelkezés nem azonos a nálunk vezetett egészségügyi dokumentációéval. A szolgáltatók közötti informatikai adatcserénél az Eüak. 35/B. § (4) bekezdésének előírását is alkalmazzuk, ahol annak feltételei fennállnak.

### **11. Jogi igények és az adatkezelés igazolása**

Szerződéses igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a szükséges adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek alapján kezeljük. Jogos érdekünk a követelések, teljesítések és jogszerű eljárás bizonyíthatósága; ezt az Ön jogaival szemben dokumentáltan mérlegeljük. Egészségügyi adat csak a jogi igényhez szükséges mértékben, a 9. cikk (2) bekezdés f) pontja alapján használható fel.

A Ptk. 6:22. §-a szerinti általános elévülési idő 5 év a követelés esedékességétől. Ez nem ír elő minden adatra általános 5 éves tárolást. Az eltérő elévülést, a nyugvást vagy megszakadást és a folyamatban lévő eljárást az adott ügyben vizsgáljuk.

Konkrét ügyben a szükséges iratok az igény érvényesíthetőségének megszűnéséig, illetve a jogerős vagy végleges lezárás és szükséges végrehajtás végéig maradhatnak elkülönített őrzésben; a szükségességet rendszeresen felülvizsgáljuk.

Az érintetti kérelmekről és intézkedésekről a teljesítés, a határidők és az elszámoltathatóság igazolásához szükséges nyilvántartást vezetjük a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, 5. cikk (2) bekezdése és 12–22. cikke alapján. Az ügy lezárása után a bizonyításhoz szükséges minimumot jogos érdek alapján főszabály szerint 5 évig őrizzük. A kért dokumentáció teljes másolatát pusztán a kérelemnapló részeként nem duplikáljuk.

## 12. Adatbiztonság és törlés

Papíralapú iratainkat ellenőrzött hozzáférés mellett tároljuk. Elektronikus rendszereinkben feladathoz kötött, egyéni hozzáférést, megfelelő hitelesítést, hozzáférési naplózást, frissítést, mentést és helyreállítási eljárást alkalmazunk. A továbbítás védelmét az adat érzékenységehez és a kockázathoz igazítjuk. Az informatikai rendszergazdai hozzáférést is a szükséges feladatra korlátozzuk.

Adatvédelmi incidensnél haladéktalanul intézkedünk. A NAIH-nak a tudomásszerzéstől számított, lehetőség szerint legfeljebb 72 órán belül bejelentést teszünk, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira. Valószínűsíthetően magas kockázat esetén az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül értesítjük, a GDPR 34. cikkében meghatározott kivételekkel. A honlapi közlemény csak az előírt feltételek szerint helyettesíthet egyedi értesítést; személyes incidensadatot nem teszünk közzé indokolatlanul.

Az incidensek szükséges dokumentációját a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítésére kezeljük. Belső megőrzési időnk a lezárástól 5 év, évenkénti szükségességi felülvizsgálattal; indokolatlan részletes betegadat-másolatot ebben a nyilvántartásban sem őrzünk. Az 5 év saját megőrzési szabály, nem a GDPR által egységesen előírt időtartam.

## 13. Az Ön adatvédelmi jogai

**Hozzáférés és másolat.** Megkérdezheti, kezelünk-e Önre vonatkozó adatot, és megismerheti az adatokat, a kezelés célját, címzettjeit, időtartamát és az adatkezelésre vonatkozó további információkat. Kérheti adatai másolatát. Az első másolat díjmentes; további másolatért csak a GDPR szerint megengedett, adminisztratív költségen alapuló észszerű díj kérhető. Mások jogait megfelelő intézkedéssel védjük, ez nem indokolhat automatikus teljes megtagadást.

**Helyesbítés és kiegészítés.** Kérheti a pontatlan adat javítását és a hiányos adat kiegészítését. Az egészségügyi dokumentáció javítása során a javítás után az eredeti bejegyzés is visszakövethető marad; a szakmai megállapítással kapcsolatos észrevételét is a megfelelő módon kezeljük.

**Törlés.** Kérheti az adat törlését a GDPR 17. cikkében meghatározott esetekben. A kötelező egészségügyi, számviteli vagy panaszmegőrzés alatt a kötelezően őrzendő adat nem törölhető pusztán kérésre. A jogi igény miatti megtartáshoz tényleges szükségességet kell igazolnunk; pusztán egy esetleges jövőbeli jogvita lehetősége önmagában nem elegendő.

**Korlátozás.** A GDPR 18. cikke szerint kérheti a kezelés korlátozását, például az adatok pontosságának vitatása alatt, jogellenes kezelésnél a törlés helyett, vagy ha a számunkra már nem szükséges adatot Ön jogi igényhez kéri megőrizni. A korlátozott adat a tároláson túl csak a rendeletben megengedett esetekben használható; a korlátozás feloldásáról előre értesítjük.

**Tiltakozás.** A jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat. Ilyenkor a kezelést megszüntetjük, kivéve, ha a rendelet szerinti elsőbbséget élvező kényszerítő erejű okot vagy jogi igényhez szükséges kezelést igazolunk. Közvetlen üzletszerzés ellen bármikor, indoklás nélkül tiltakozhat.

**Hozzájárulás visszavonása.** Hozzájárulásra épülő kezelésnél a nyilatkozat bármikor visszavonható. Ez a visszavonás előtti kezelés jogszerűségét nem érinti. A más célból, például kötelező egészségügyi megőrzés miatt jogszerűen tárolt adat ettől nem válik törölhetővé, és a visszavonást nem használjuk fel utólagos, azonos célú jogalapváltásra.

**Adathordozhatóság.** A GDPR 20. cikkének feltételeivel kérheti az Ön által rendelkezésünkre bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, illetve technikailag lehetséges közvetlen továbbításukat. Ez a hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelésre vonatkozik. A jogi kötelezettségen alapuló dokumentációra nem általános hordozhatósági jog, hanem többek között a hozzáférési és másolatkérési jog alkalmazható.

#### 14. Panasz és jogorvoslat

Adatvédelmi kérdésével közvetlenül fordulhat hozzánk vagy adatvédelmi az tisztviselőhöz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

##### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**Cím:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.;

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.;

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

telefon: +36 1 391 1400; honlap: <https://naih.hu>.

A hatósági eljárás megindításának aktuális benyújtási módjai: <https://naih.hu/online-ugyinditas>.

Ön bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet. Magyarországon az adatkezelő elleni adatvédelmi pert a vonatkozó eljárási szabályok szerint, választása alapján a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A GDPR megsértésével okozati összefüggésben elszenvedett vagyoni vagy nem vagyoni kárért a GDPR 82. cikkének feltételei szerint kártérítést követelhet. A törvényi felelősséget ez a tájékoztató nem korlátozza.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos jogainak érvényesítéséhez betegjogi képviselő segítségét is kérheti. Az ellátási hely szerint illetékes képviselő elérhetőségét az üzletben hozzáférhetővé tesszük; a képviselőkereső az Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapján található: <https://www.ijsz.hu>. Kéretlen elektronikus hirdetés miatt a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósághoz is fordulhat: <https://nmhh.hu/elektronikus-hirdeteseik>.

#### 15. A tájékoztató elérhetősége és módosítása

A mindenkori változat az 1. pont szerinti online címen és az üzletekben elérhető. Kérésére papíron, illetve az Ön számára hozzáférhető formában is tájékoztatást adunk. A lényeges változásokról az érintett adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatjuk. A tájékoztató módosítása nem pótolja az új célhoz szükséges jogalapot, és nem minősül új hozzájárulásnak.

**Rövidítések:** GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete. Eüak.: az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény. Eütv.: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény. Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. Az általános hazai adatvédelmi keretet a 2011. évi CXII. törvény alkalmazandó rendelkezései egészítik ki.